

**PROCES VERBAL
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Du mardi 22 février 2022

Année scolaire : 2021-2022

Numéro de séance : 3

Date de convocation :

Présidence de : Mme Valérie CRETON, Principale

Quorum : 13

Nombre des présents : 17

Nombre d'absents excusés : 4

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

Le présent conseil d'administration se tient à distance compte tenu du contexte sanitaire

1. Gestion administrative

- Désignation des secrétaires de séances
- Adoption des PV du conseil d'administration du 23/11 et du 13/12/2021

2. Gestion pédagogique et éducative

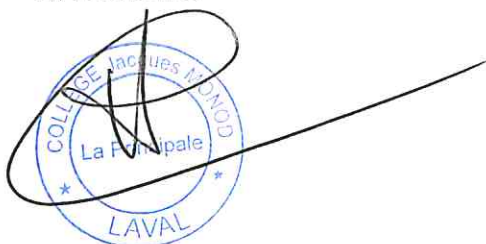
- Retour sur les sections sportives pour information
- Proposition de répartition de la DGH
- Postes, TRMD
- Calendrier de l'orientation

3. Gestion financière

- Vote du budget sorties
- Contrats et conventions
- Point travaux: travaux en cours et perspectives

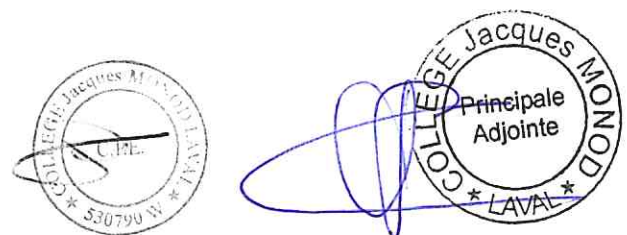
Questions diverses à déposer 48 heures à l'avance.

La Présidente



A circular blue stamp with the text "COLLÈGE Jacques MONOD LAVAL" and "La Principale" in the center. A black ink signature is written over the stamp.

Les secrétaires



Two circular blue stamps with the text "COLLÈGE Jacques MONOD LAVAL" and "Principale Adjointe" in the center. Two blue ink signatures are written over the stamps.

PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Administration	
Chef d'établissement	CRETON Valérie
Adjointe	PASCREAU Myriam
Gestionnaire	BANDECCHI Sarah
CPE	LACROIX Christelle
Elus locaux	
collectivité de rattachement	MICHEL Louis CAPLAN Antoine, excusé
commune siège	DROGUET Christine
Communauté de commune	BEGON Geoffrey, excusé
personnalité qualifiée	
personnels de l'établissement	
enseignants et éducation	BAFFOU Thierry
enseignant et éducation	SOULABAILLE Maryse
enseignants et éducation	MENIN Charlotte
enseignants et éducation	SAUVAGE Pauline
enseignants et éducation	GLORIA Emmanuel
enseignants et éducation	LE DORZE-POISSON Amélie
enseignants et éducation	PRODAULT Maxence, invité
Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	ROUZIÈRE Claire-Marie PRIN Virginie
Parents d'élèves et élèves	
Elus parents d'élèves	LAGRÉE Rozenn
Elus parents d'élèves	BECKER Sandrine
Elus parents d'élèves	GAIGNARD Sophie
Elus parents d'élèves	HERMENIER David, excusé
Elus parents d'élèves	LOISON Antony, excusé
élèves	
TOTAL DE PRESENTS	17 votants, 1 invité

I. GESTION ADMINISTRATIVE

La séance est ouverte à 18 H 05

1. Désignation des secrétaires de séance

Se proposent comme secrétaires de séance Mme PASCREAU, principale adjointe et Mme LACROIX, CPE.

2. adoption du PV du CA du 23 novembre 2021 / adoption du PV du CA du 13 décembre 2021

Aucune observation.

Aucune observation

Résultat du vote

- Nombre de membres : 15 présents ; 15 votants
- Suffrages exprimés : 15 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

Résultat du vote

- Nombre de membres : 15 présents ; 15 votants
- Suffrages exprimés : 15 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

II. GESTION PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

3 Sections sportives

La section sportive Volley a été renouvelée
L'ouverture de la section sportive Gym d'excellence a été acceptée
Le renouvellement de la section Gym se fera l'année scolaire prochaine

4. Proposition de répartition de la DGH

Prévision du maintien à 17 classes comme cette année.
Les effectifs resteront à 29/30 par classe en 5^{ème} et en 4^{ème}. Les équipes enseignantes le déplorent et s'interroge sur le seuil d'une ouverture de classe sur ces niveaux.
Présentation pour information des effectifs prévisionnels des groupes de LV2 (allemand/espagnol/italien), Section Gym, Section Volley, CHAM et ULIS.
Dotation attribuée par la DSDEN : 482 Heures Postes et 29 HSA soit 511 H (il faut rajouter à ces heures les heures d'ULIS, de Classe relais pour un total à 574 heures)
Et 5 IMP attribuées à ce jour

5 . Postes TRMD

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 17 votants
- Suffrages exprimés : 17 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

6. Calendrier de l'orientation

Niveau 3^{ème} :

Un mail va être envoyé aux familles cette semaine pour présenter les modalités d'orientation via la plateforme téléservices Affelnet avec les codes educonnect.

2nd Trimestre : phase provisoire de demande d'orientation pour avis du conseil de classe par les téléservices avec les codes educonnect.

3^{ème} Trimestre : phase définitive avec demande d'orientation et phase d'affectation par les téléservices.

Penser aux Portes Ouvertes des Lycées.

Niveau 4^{ème} : calendrier non connu à ce jour pour les orientations en Classe prépa-métiers

III. GESTION FINANCIERE

7. Vote du budget des sorties : au mémorial de CAEN

- Modification :**
- Nombre d'élèves en baisse
 - Date modifiée en raison du contexte sanitaire
 - Participation financière du FSE à hauteur de 10€ / élève

Intitulé de la sortie

MEMORIAL DE CAEN

Date **29/04/2022** toutes les classes de 3^{ème}

Budget prévisionnel

Conseil d'administration du 22/02/2021

Nombre de participants : 74
Élèves : 68
Accompagnateurs : 6
Coût/ participant : 42,27 €

Tarif élèves : 32 €
Coût accompagnateurs : 253,6 €

RECETTES		DÉPENSES	
Participation des familles		Transport/ voyageur	
Participation des familles	2 176,04 €		1 640,00 €
Aides et subventions			
Éducation nationale			
Région			
Département			
Autres (à préciser)		Repas et hébergement	
Dons			
Foyer socio-éducatif	680,00 €		
Autres (à préciser)			
		Visites	
Ressources propres		mémorial	1 488,00 €
Budget de l'établissement	271,96 €	pièges du débarquement	
Fonds de roulement			
Autres (à préciser)		Divers (à préciser)	
TOTAL	3 128,00 €	TOTAL	3 128,00 €

Résultat du vote

- **Nombre de membres** : 17 présents, 17 votant
- **Suffrages exprimés** : 17 pour ; 0 contre
- **Suffrage non exprimé** : 0 abstention

: Sortie sur le moyen âge au château de VITRE

Intitulé de la sortie

PEAC sur "le Moyen Age" VITRE

Date 17/05/2022 classes de 5B et 5C

Budget prévisionnel

Conseil d'administration du 13/12/2021

Nombre de participants : 62
Élèves : 56
Accompagnateurs : 6
Coût/ participant : 6,85 €

Tarif élèves : 4,5 €
Coût accompagnateurs : 41,13 €

RECETTES		DÉPENSES	
Participation des familles		Transport/ voyageur	
Participation des familles	252,00 €		313,00 €
Aides et subventions			
Éducation nationale			
Région			
Département			
Autres (à préciser)			
Dons		Repas et hébergement	
Foyer socio-éducatif	112,00 €		
Autres (à préciser)			
Ressources propres		Visites	
Budget de l'établissement	61,00 €	château de VITRE 2€/pers	112,00 €
Fonds de roulement			
Autres (à préciser)		Divers (à préciser)	
TOTAL	425,00 €	TOTAL	425,00 €

Modification : participation du FSE 2€/élèves

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 17 votants
- Suffrages exprimés : 17 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

8. Contrat et convention

a) **Contrat de maintenance de l'autolaveuse : société NILFISK : 417.86€**

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 17 votants
- Suffrages exprimés : 17 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

b) analyses d'autocontrôles en restauration : LDA 53 : 511.80€

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 17 votants
- Suffrages exprimés : 17 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

9- Convention de partenariat avec la ligue de l'enseignement : intervention de M. Gilles FOURREAU, bénévole de la Ligue dans le cadre du dispositif devoirs Faits

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 17 votants
- Suffrages exprimés : 17 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

10. Points sur les travaux

Rénovation des salles de sciences au 3^{ème} étage du bâtiment A : Fin des travaux prévu fin avril/début mai.

Projets évoqués avec le CD 53 : changement ou rénovation des portes d'accès aux bâtiments, accès automatisé au collège avec badge et sécurisation des accès avec vidéo parking personnels, végétalisation de la cour, agrandissement de l'abri vélos, changements des portails côté gymnase, rénovation des salles au 3^{ème} étage du bâtiment B.

QUESTIONS DIVERSES

- 1) Question des parents d'élèves** : Serait-il possible que les évaluations aient lieu à la date fixée en classe? Cela vaut autant pour les élèves qui ont travaillé pour ces évaluations que pour les professeurs qui les ont préparées. Respecter les délais est une règle importante en collectivité.

Réponse de Mme Créton: Parfois un professeur peut être amené à décaler une évaluation car il peut estimer que certains élèves ne sont pas encore prêts à passer l'évaluation.

- 2) Question parents d'élèves** : Une réunion d'information sur l'orientation aura-t-elle lieu cette année ?

Réponse de Mme Créton : Une réunion en distanciel à l'attention des parents a déjà eu lieu en janvier avec les représentants des lycées et une intervention de Mme Jeanberné, Psy EN Orientation. Mme Jeanberné est également intervenue dans toutes les classes de 3^{ème} en présence du professeur principal.

Fin de la séance à 19h30