

**PROCES VERBAL
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Du jeudi 31 mars 2022

Année scolaire : 2021-2022

Numéro de séance :

Date de convocation : 24 mars 2022

Présidence de : Mme CRETON Valérie

Quorum : 12

Nombre des présents : 20 – votants 19

Nombre d'absents excusés : 1

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

Ordre du jour :

1. Désignation de secrétaire de séance.
2. Adoption du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 22 février 2022.

Gestion financière :

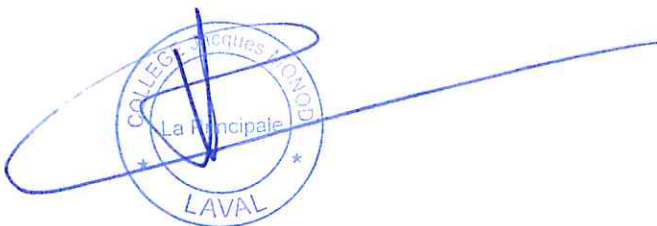
3. Présentation compte financier/ vote du résultat.
- 4 .DBM
- 5 .Stage plein air

Information :

6. Organisation de fin d'année et points d'actualité.

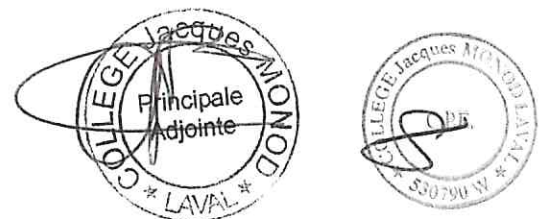
Questions diverses à déposer 48 heures à l'avance.

La Président e



COLLEGE Jacques MONOD
La Principale
LAVAL

Les secrétaires



COLLEGE Jacques MONOD
Principale Adjointe
LAVAL

COLLEGE Jacques MONOD Laval
S. CRETON
LAVAL

PRESENCE AU CONSEIL

Administration	
Chef d'établissement	CRETON Valérie
Adjointe	PASCREAU Myriam
Gestionnaire	BANDECCHI Sarah
CPE	LACROIX Christelle
AGENT COMPTABLE	GUICHON Frédéric
Elus locaux	
collectivité de rattachement	MICHEL Louis CAPLAN Antoine
commune siège	DROGUET Christine absente excusée
Communauté de commune	BEGON Geoffrey
personnalité qualifiée	
personnels de l'établissement	
enseignants et éducation	BAFFOU Thierry
	TURGIS Sébastien
	MÉNIN Charlotte
	DELAPORTE Jean-Noël
	SAUVAGE Pauline
	MÉTAYER Antony
Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	ROUZIERE Claire-Marie PRIN Virginie
Parents d'élèves et élèves	
Elus parents d'élèves	LAGREE Rozenn GAINARD Sophie
élèves	Naël RAZANADRAKOTO
TOTAL DE PRESENTS	20

I. GESTION ADMINISTRATIVE

La séance est ouverte à 18h05

1. Désignation de secrétaire de séance

Sont désignées comme secrétaires de séance Mme PASCREAU principale adjointe et Mme LACROIX, CPE.

2. Proposition d'adoption du procès-verbal du 22 février 2022

Aucune remarque sur le PV.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 16 présents ; 16 votants

- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre

- Suffrage non exprimé : 0 abstention

II. GESTION FINANCIERE

3. DBM

❖ Exercice 2021

DBM n°14 pour information des membres du CA

Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions	
			Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Mod
2REPASATT	7443	Restauration et hébergement subv. repas agents CG Subventions Département				0.00	
0COMMENS	7062	Restauration et hébergement restauration repas commensaux Prod.Restaur.Scol et héberg				12 869.00	
0ELEVES	7062	Restauration et hébergement restauration repas élèves Prod.Restaur.Scol et héberg				164 000.00	
2REPASATT	7443	Restauration et hébergement restauration subv. repas agents CG Subventions Département				273.00	
0CINT		Restauration et hébergement restauration Contribution entre services de l'étab.	23 567.73	-23 567.73	0.00		
0CONTRAT		Restauration et hébergement restauration contrats entretien	2 000.00	-91.00	1 909.00		
0FOURCUIS		Restauration et hébergement restauration Fournitures cuisine	2 500.00	-1 037.30	1 462.70		

❖ Exercice 2022

DBM pour information des membres du CA

DBM n°1 :

Création d'une ligne budgétaire pour payer les factures d'internat du collège Jules RENARD

Op.	Référence	N°	Imputation	Type d'opération	Dépense	Recette
▶ 1	INTERNAT JULES RENARD	1	SRH · HEBERG · CHEBERG · 7088	21 · Ressources spécifiques		40.75
1	INTERNAT JULES RENARD	2	SRH · HEBERG · CHEBERG	21 · Ressources spécifiques	40.75	

DBM n°2 :

Permettre d'utiliser des ressources spécifiques allouées pour financer le projet pédagogique en technologie 990,06€

Op.	Référence	N°	Imputation	Type d'opération	Dépense	Recette
▶ 2	FINANCEMENT PROJET PEDAGOGIQ	1	AP · 2CAAPP · 7443	21 · Ressources spécifiques		990.06
2	FINANCEMENT PROJET PEDAGOGIQ	2	AP · 2CAAPP · 2CAAPP	21 · Ressources spécifiques	990.06	

DBM n°3 : ajustement des ouvertures de crédit sur les lignes

▶ 6	ajustement solde 2021	1	VE · ETAB · OSOLIDARI · 7466	21 · Ressources spécifiques		-43.65
6	ajustement solde 2021	2	VE · ETAB · OSOLIDARI	21 · Ressources spécifiques	-43.65	
7	ajustement reliquat 2021	1	AP · 2SPECIAL · 7443	21 · Ressources spécifiques		-96.71
7	ajustement reliquat 2021	2	AP · ULIS · 2SPECIAL	21 · Ressources spécifiques	-96.71	
8	ajustement reliquat 2021	1	AP · 2CLRELAIS · 7443	21 · Ressources spécifiques		807.90
8	ajustement reliquat 2021	2	AP · RELAIS · 2CLRELAIS	21 · Ressources spécifiques	807.90	
9	ajustement reliquat 2021	1	VE · ETAB · 16FS · 7411	21 · Ressources spécifiques		563.94
9	ajustement reliquat 2021	2	VE · ETAB · 16FS	21 · Ressources spécifiques	563.94	

DBM pour vote

DBM n°3 : Permettre d'utiliser des ressources non spécifiques pour acheter le matériel de sciences : 6705,88€ (la moitié prise en charge par le CD) soit 3 352,94€

Op.	Référence	N°	Imputation	Type d'opération	Dépense	Recette
▶ 3	achat matériel science	1	AP · 0PRODANX · 7088	33 · Ressources non spécifiques		4 232.95
3	achat matériel science	2	AP · E-GENE · 0PRODANX	33 · Ressources non spécifiques	4 232.95	

DBM n°4 : Ajustement du budget au regard de dépenses non anticipées : 1100€(maintenance) et 2200€(fournitures)

Date de saisie : 24/03/2022					Réf : ajustement maintenance		Opération n°4		Type opération : 32 - Prélèvements sur le fonds de roulement			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	ALO	ENTR	MAINTENAN		Administration et logistique entretien bas de maintenance	700.00	1 100.00	1 800.00				

Date de saisie : 24/03/2022					Réf : ajustement fourniture adm		Opération n°5		Type opération : 32 - Prélèvements sur le fonds de roulement			
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes			
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux	
1	ALO	ADMIN	FOURN		Administration et logistique administration fournitures et outillage	2 700.00	2 200.00	4 900.00				

DBM n°3 : mise au vote

Résultat du vote

- Nombre de membres : 18 présents ; 18 votants
- Suffrages exprimés : 18 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

DBM n°4 : mise au vote

Résultat du vote

- Nombre de membres : 18 présents ; 18 votants
- Suffrages exprimés : 18 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

4. Mise en vente du salade BAR

Sur la sortie d'inventaire

Résultat du vote

- Nombre de membres : 18 présents ; 18 votants
- Suffrages exprimés : 12 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 6 abstention

Sur le tarif de vente

1000€ (achat 1608€ TTC le 23/05/2018)

Résultat du vote

- Nombre de membres : 18 présents ; 18 votants
- Suffrages exprimés : 12 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 6 abstention

Le salade bar est mis en vente car il n'est pas adapté à la configuration de la salle de restauration et n'est pas adapté aux besoins actuels. Par ailleurs le conseil départemental n'est pas favorable aux aménagements nécessaires pour que cela fonctionne correctement.

5. Stage Plein Air à TORCHAMP

Intitulé du séjour

STAGE PLEIN AIR

toutes les classes de 5ème

Dates du L 13/06/2022 au V 17/06/2022
et L20/06/2022 au V 24/06/2022

5B 5D

5A 5C

Budget prévisionnel

Conseil d'administration du 13/12/2021

Nombre de participants : 95
 Élèves : 87
 Accompagnateurs : 8
 Coût/ participant : 183,68 €

Tarif élèves : 168 €
 Coût accompagnateurs : 1 469,44 €

RECETTES		DÉPENSES	
Participation des familles		Transport/ voyageur	
Participation des familles	14 616,00 €		920,00 €
Aides et subventions			
Éducation nationale			
Région			
Département			
Autres (à préciser)			
Dons		Repas et hébergement	
Foyer socio-éducatif 15€/élèves	1 305,00 €		
Autres (à préciser)			
Ressources propres		Visites	
Budget de l'établissement	1 528,65 €	forfait hébergement 158,33HT/élève	16 529,65 €
Fonds de roulement			
Autres (à préciser)			
		Divers (à préciser)	
TOTAL	17 449,65 €	TOTAL	17 449,65 €

Mise au vote sur :

- Sur la programmation de la sortie

- Sur le financement:

Acceptation des dons du FSE

La participation des familles

- Sur les modalités de remboursement

- Sur l'autorisation du chef d'établissement à signer tous les contrats et conventions inhérents à cette sortie

Résultat du vote

- Nombre de membres : 19 présents ; 19 votants
- Suffrages exprimés : 19 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

6. Présentation du compte financier et affectation du résultat

Madame la gestionnaire présente et commente l'exécution du budget 2021 (cf rapport).

A l'issue de la présentation du rapport de gestion, Monsieur Guichon, agent comptable présente le rapport financier et l'exécution budgétaire de l'année 2021. Il explique le résultat de l'exercice et les mécanismes comptables.

TABLEAU BUDGET 2021

	Montant net des dépenses	Montant net des recettes
Activité pédagogique	34 460,80 €	28 146,74 €
Vie de l'élève	10 735,30 €	12 026,75 €
Administration et logistique	99 439,54 €	88 897,78 €
TOTAL SERVICES GENERAUX	144 635,64 €	129 071,27 €
Service restauration et hébergement	151 060,12 €	150 462,37 €
Bourses Nationales	32 453,00 €	32 453,00 €
TOTAL SERVICES SPECIAUX	183 513,12 €	182 915,37 €
TOTAL 1ère section	328 148,76 €	311 986,64 €
Résultat	16 162,12 €	
CAF		
Opération en capital	2 588,40 €	2 004,81 €
Total exécution budgétaire	330 737,16 €	311 986,64 €

charges constatées	produits constatés	résultat
328 148,76 €	311 986,64 €	16 162,12 €

En conclusion, on retient un résultat négatif de 16162.12€ et un fonds de roulement qui s'établit à 59 487.60 € (soit 66 jours de fonctionnement) au 31 décembre 2021.

a. Mise au vote de l'arrêté des comptes présentés pour l'exercice 2021

Résultat du vote

- Nombre de membres : 19 présents ; 19 votants
- Suffrages exprimés : 19 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

b. Proposition d'affectation du résultat au compte unique de réserve

Résultat du vote

- Nombre de membres : 19 présents ; 19 votants
- Suffrages exprimés : 19 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

7. Présentation des comptes consolidés présentés par le CD

Pour information

II. GESTION PEDAGOGIQUE

1- Organisation de fin d'année

- 29 juin : pas de cours car préparation des salles pour le DNB du 30 juin et du 1^{er} juillet
Centre d'examen DNB mais pas centre de correction cette année : l'accueil des élèves jusqu'au 5 juillet , mercredi et jeudi sur demande individuelle. Les équipes enseignantes seront en correction les lundi et mardi 04 et 05 juillet.
- Oral du DNB : entraînement le mercredi 18 mai avec PIX : pas de cours assurés.
ORAL DNB mercredi 15 juin.
- Orientation : à partir du 4 avril : consultation des offres de formation par les téléservices
Du 9 au 31 mai : saisi des vœux par téléservices
- Niveau 4^{ème} : 3^{ème} prépa-métiers, dossier à remettre pour le 6 mai.

2- Points d'actualité

Arrivées d'élèves ukrainiens et d'autres nationalités

COVID et protocole : depuis le 21 mars il n'y a plus d'isolement des élèves cas contact.

III. QUESTIONS DIVERSES

1/ Dans plusieurs classes, les élèves se plaignent de ne plus avoir de choix, voir même plus grand chose à manger, lorsqu'ils passent en dernier. Comment s'organise le réapprovisionnement des présentoirs tout au long du déjeuner?

(Ceci est souvent revenu dans les questionnaires des conseils de classes mais ce sujet concerne le CA.)




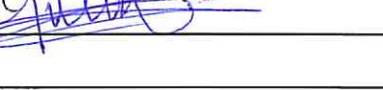



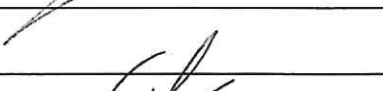
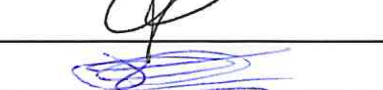
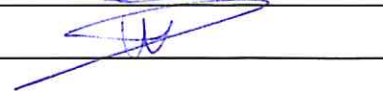


Réponse de Mme Bandecchi gestionnaire : Il y a toujours de quoi manger même en toute fin de service, il y a un ordre de passage qui tourne pour ne pas favoriser telle ou telle classe. Il y a beaucoup de fluctuation au niveau du nombre de repas qui ne facilite pas l'organisation de la préparation des repas. Les élèves ne sont pas toujours d'accord de manger ce qui est proposé.
Il y a aussi un non-respect du nombre d'entrée ou de dessert de la part des élèves.

2 / Pour les tables de ping-pong, serait-il possible d'avoir plus de raquettes?
M. Crouillebois vient de donner un stock de raquettes inutilisées

La séance est levée à 19 h 45


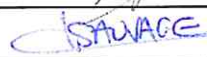

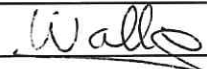
CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Jeudi 31 mars 2022

<u>MEMBRES TITULAIRES</u>	<u>EMARGEMENTS</u>
Madame CRÉTON Valérie, Principale	x 
Madame PASCREAU Myriam, Principale adjointe	x 
Madame BANDECCHI Sarah, gestionnaire	
Madame LACROIX Christelle, CPE	
Monsieur TURGIS Sébastien, professeur	
Monsieur LIDOUREN Laurent, AESH	
Madame AUBRY Marlène, professeure	
Madame LE DORZE-POISSON Amélie, professeure	
Madame MÉNIN Charlotte, professeure	x
Monsieur BAFFOU Thierry, professeur	
Madame LAGRÉE Rozenn, parent d'élève	
Madame BECKER Sandrine, parent d'élève	
Monsieur BOURMA ALI Ousman, parent d'élève	
Madame GAINARD Sophie, parent d'élève	x
Monsieur HERMENIER David, parent d'élève	
Monsieur LOISON Antony, parent d'élève	
Madame DROGUET Christine, Représentante de la ville de Laval	
Monsieur BEGON Geoffrey, Communauté Communes Pays de Laval	
Monsieur MICHEL Louis, Conseil Départemental	x 
Monsieur CAPLAN Antoine, Conseil Départemental	
Madame ROUZIERE Claire-Marie, secrétaire de direction	
Madame PRIN Virginie, secrétaire de gestion	
Monsieur AFONSO Émilien, élève	
Monsieur RAZANADRAKOTO Naël, élève	
<u>Personnes invitées, à titre consultatif</u>	
Monsieur GUICHON Frédéric, Agent comptable	7
Monsieur FOUCAULT François-Marie, Personnalité qualifiée	1

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Jeudi 31 mars 2022

<u>MEMBRES SUPPLEANTS</u>	<u>EMARGEMENTS</u>
Madame SOULABAILLE Maryse, professeure	
Monsieur DELAPORTE Jean-Noël, professeur	
Madame SAUVAGE Pauline, professeure	
Madame HOUDAYER Sandrine, professeure	
Monsieur MÉTAYER Antony, professeur	
Monsieur GLORIA, professeur	
Madame MAUBERT Sophie, parent d'élève	
Madame WALKOWIAK Ingrid, parent d'élève	
Madame GUION Aline, parent d'élève	
Madame DION Isabelle, infirmière	
Mademoiselle DIABY Fatoumata, élève	
Monsieur COURTEILLE Johan, élève	
LAGRÉE Rozenn, parent élu	