

PROCES VERBAL
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du lundi 27 février 2023

Année scolaire : 2022-2023

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 10/02/2023

Présidence de : Mme Valérie CRETON, Principale

Quorum : 13

Nombre des présents : 13

Nombre d'absents excusés : 2

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

Gestion administrative :

1. Désignation des secrétaires de séance.
2. Adoption du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 26 janvier 2023.

Gestion pédagogique et éducative :

3. Retours Sections sportives pour information.
4. Proposition de répartition de la DGH pour information.
5. Postes, TRMD.
6. Calendrier de l'orientation.
7. CESCE :
 - 7.1 Éducation à la vie affective et sexuelle : programmation
 - 7.2 Égalité fille/garçon
8. Écriture du projet d'établissement et évaluation de l'établissement : point d'information.
9. Convention élève instruction en famille.

Gestion financière :

10. Conventions diverses.



La secrétaire

I. GESTION ADMINISTRATIVE

La séance est ouverte à 18H10

1. Désignation des secrétaires de séance

Se propose comme secrétaire de séance Mme LACROIX, CPE.

2. adoption du PV du CA du 26 janvier 2023

Aucune observation.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants

- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre

- Suffrage non exprimé : 0 abstention

II. GESTION PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

3 Sections sportives

Section sportive Volley : a été renouvelée cette année, renouvellement prévu en novembre 2025, besoin de communiquer sur cette section

Section sportive d'Excellence Gymnastique : renouvellement prévu en novembre 2025.

Obtention de la section sportive d'Excellence d'activités nautiques Waterpolo féminin et Natation mixte : allègement de 2 matières, sur les 4 niveaux.

Mme Créton ajoute que les emplois du temps sont aménagés et que les élèves sont répartis dans les classes Cham. On espère avoir plus d'adhésions à la rentrée. L'expérimentation se fait sur les niveaux 4è et 3è. Cela va être étendu aux 6è, 5è à la rentrée prochaine.

4. Proposition de répartition de la DGH pour information

Réforme en 6ème :

1 heure en moins d'EIST avec ses conséquences : l'enseignement global des Sciences et de la Technologie passe de 4 heures à 3 heures

Mise en place d'une heure de soutien et de consolidation en Math. et Français : contraintes fortes des EDT : compléments de services, sections et CHAM

Répartition : diminution des besoins en Physique, Chimie et en SVT ; augmentation du besoin en Français car la fluence va être intégrée dans l'heure de soutien + deux enseignant.e.s en même temps pour l'heure de soutien et de consolidation. Augmentation du besoin en Math.

Mme Créton précise qu'on ne votera pas ce jour, les équipes attendant les textes officiels. Mais les établissements sont tenus à faire remonter leurs besoins d'heures et que les services de la direction académique travaillent sur les compléments de service.

Les matières, français et maths, ont été choisies en conseil d'enseignement pour le soutien auprès des 6è. Il semble difficile de faire appel aux professeurs des écoles comme cela est préconisé car nous n'avons pas les mêmes horaires. La généralisation des devoirs faits en 6^{ème} fera l'objet d'une organisation particulière.

Les prévisions pour la rentrée 2023-2024 sont de 445 élèves, avec 115 élèves en 6^è.

5. Postes TRMD

Suppression du poste de Mathématiques

Le poste de mathématiques est gelé chaque année car il ne dispose que de très peu d'heures. Pour éclaircir la situation, la proposition est faite de supprimer ce poste.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants

- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre

- Suffrage non exprimé : 0 abstention

6. Calendrier de l'orientation

Les conseils de classe du 2nd trimestre : débutent le lundi 13 Mars.

Pour les 3^{èmes} : pour le conseil : procédure à mener dans Téléservices pour demander l'orientation provisoire accessible par Elyco : avoir ses codes. Pour les 4^{èmes} : 3^{ème} prépa métier : sur dossier en attente du calendrier

Portes ouvertes de lycées : pour les familles des élèves de 4^{ème} et de 3^{ème}

7. CESCE

Actions par niveau

Actions EFG sur tous les niveaux, demandes auprès des équipes de déconstruire les stéréotypes de genre : dans les manuels, dans les intitulés des exercices ...

Tableau récapitulatif des punitions sanctions du 03 Janvier aux vacances de Février : nombre d'exclusions de cours et de retenues par sexe

Semaine	FILLES	GARCONS
Semaine N°1	2	8
Semaine N°2	6	12
Semaine N°3	4	15
Semaine N°4	7	15
Semaine N°5	2	19
Semaine N°6	10	12

8. Projet d'établissement, évaluation de l'EPL, projet NEFLE

a) projet d'établissement

- Chapeau : le développement durable
- Les 4 axes
- Co-construction avec les familles : invitation à une soirée : les membres du CA + délégués Parents des classes : avec coupon réponse : le Mardi 04 Avril 2023 de 18h30 à 20h

b) projet NEFLE : projet déposé : volonté des équipes enseignantes et éducatives de modifier le fonctionnement du conseil de classe et constat de besoin d'être davantage en contact avec les familles : demande d'un théâtre forum en direction des familles pour échanger sur le quotidien des élèves et ce qu'apporte la co-éducation. + information envers les partenaires du quartier.

Le financement serait de l'ordre de 15000 euros, sur 3 ans. Un coin parents serait également prévu au troisième étage du bâtiment B. Des travaux sont nécessaires.

9. Convention

Convention Instruction en Famille : augmentation du nombre d'heures car demande de suivre l'EPS et l'éducation musicale

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

III. GESTION FINANCIERE

10. Contrat et convention

a) Contrat de maintenance de l'autolaveuse : société NILFISK : 417.86€

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

b) TOUILLER: renouvellement des contrats de location des photocopieurs pour 5 ans : 8160 TTC

administration : contrat 5 ans 110HT/trim

prof : contrat 5 ans : 230HT/trim

vie sco et classe relais : 50HT

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

c) INCB (turbo self)

logiciel de restauration (prise en charge exceptionnel par le CD en 2023): 686,34 TTC

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

d) ORANGE : 3 contrats

abonnement ligne pris en charge par le CD (transfert des lignes du 25/08/2022 et délib 05/07/2022)

abonnement internet : 60 TTC/mois

abonnement portable : 2,70 TTC/mois

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

e) EDT monoposte : licence logiciel pédagogique / abonnement annuel 424.80 TTC (pronote en avril)

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vot

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

f) MAIF : contrat d'assurance multirisque : renouvellement annuel 795.27 TTC

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

g) SHBIR : aspiration et nettoyage des bacs à graisse + gestion des déchets pour une durée de 3 ans passage 3 fois/an montant de 204,58 TTC

Mise au vote de l'autorisation de signature.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 13 présents ; 13 votants
- Suffrages exprimés : 13 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

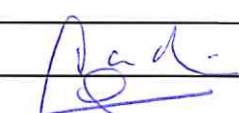


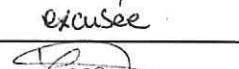



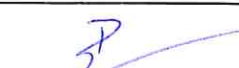


QUESTIONS DIVERSES

Aucune question.

Fin de la séance à 19H25

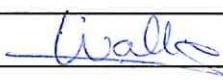

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Lundi 27 février 2023

<u>MEMBRES TITULAIRES</u>	<u>EMARGEMENTS</u>
Madame CRÉTON Valérie, Principale	
Madame BENFODDA Barka, Principale adjointe	
Madame BANDECCHI Sarah, gestionnaire	
Madame LACROIX Christelle, CPE	
Madame LESNE Julie, professeure	
Monsieur BAHU Mathieu, professeur	
Madame MÉNIN Charlotte, professeure	excusée
Mme LE MAITRE Margaux, AESH	
Mme DAVAIC Virginie, professeure	
Monsieur BAFFOU Thierry, professeur	
Madame CHEVALLIER Emilie, parent d'élève	
Madame BECKER Sandrine, parent d'élève	
Madame GAINARD Sophie, parent d'élève	
Monsieur HERMENIER David, parent d'élève	
Monsieur LOISON Antony, parent d'élève	
Madame BELLANGER Anne-Cécile, parent d'élève	
Madame DROGUET Christine, Représentante de la ville de Laval	
Monsieur BEGON Geoffrey, Communauté Communes Pays de Laval	
Monsieur MICHEL Louis, Conseil Départemental	
Monsieur CAPLAN Antoine, Conseil Départemental	
Monsieur PERRIN Samuel, chef de cuisine	
Monsieur DAVOUST Franck, second de cuisine	excusé.
Monsieur RAZANADRAKOTO Naël, élève	
Madame BENABEN Laurine, élève	
<u>Personnes invitées, à titre consultatif</u>	
Monsieur GUICHON Frédéric, Agent comptable	
Monsieur FOUCAULT François-Marie, Personnalité qualifiée	

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Lundi 27 février 2023

<u>MEMBRES SUPPLEANTS</u>	<u>EMARGEMENTS</u>
Monsieur DELAPORTE Jean-Noël, professeur	
Madame HOUDAYER Sandrine, professeure	
Monsieur MORIN Thibaut, professeur	
Monsieur PICARD Jérôme, professeur	
Madame PAUCHARD Morgane, parent d'élève	
Madame WALKOWIAK Ingrid, parent d'élève	
Madame BOUVET ALONSO Virginie, parent d'élève	
Madame PRIN Virginie, secrétaire de gestion	
Madame ROUZIERE Claire-Marie, secrétaire de direction	
Madame COCHET Ambre, élève	
Monsieur HALLIER Hélias, élève	