

PROCES VERBAL
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Du jeudi 19 octobre 2023

Année scolaire : 2023-2024

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 13/10/2023

Présidence de : Mme Valérie CRETON, Principale

Quorum : 14

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 1

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

Ordre du jour :

1. Désignation des secrétaires de séance.
2. Adoption du Procès-Verbal du Conseil d'administration du 3 juillet 2023.

Gestion administrative :

3. Règlement intérieur du conseil d'administration.
4. Installation des commissions.
5. Délégations diverses.
6. Calendrier des conseils d'administration.
7. Fonctionnement du Fonds Social.
8. État d'occupation des logements.
9. Vote des tarifs 2023.

Gestion pédagogique et éducative :

10. Point d'information sur la rentrée de septembre 2023 et perspectives pour 2023-2024
11. Répartition définitive des IMP.
12. Conventions diverses.
13. Convention PAFI

Gestion financière :

14. Décisions budgétaires modificatives.
15. Conventions diverses.
16. Bilan financier : Stage plein air.

La Présidente

Mme CRETON



Les secrétaires

Mme Benfodda Mme LACROIX

CONSTITUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

CONSEIL D'ADMINISTRATION 2023 - 2024

Chef d'établissement	Mme CRÉTON Valérie	
Principale Adjointe	Mme BENFODDA Barka	
Gestionnaire	Mme BANDECCHI Sarah	
CPE	Mme LACROIX Christelle	
Représentant élu du conseil départemental	M. MICHEL Louis	
Représentant élu du conseil départemental	M. CAPLAN Antoine	
1 représentant élu de la même commune siège du collège	Mme DROGUET Christine	
1 représentant du groupement de communes	M. BEGON Geoffrey	
Agent comptable	M. GUICHON Frédéric	
1 personne qualifiée	M. FOUCAULT François-Marie	
	Titulaires	Suppléants
6 représentants élus des personnels enseignants et d'éducation	Mme LESNE Julie	Mme LE DORZE Amélie
	M. TURGIS Sébastien	M. VIELLE Alexandre
	Mme SOULABAILLE Maryse	M. BAFFOU Thierry
	Mme DAVAÏC Virginie	M. MÉTAYER Antony
	Mme LE MAÎTRE Margaux	Mme BRICARD Laetitia
	Mme MÉNIN Charlotte	M. HUSSET Jérôme
2 représentants élus des personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme SEGRETAIN Roseline	Mme COIGNARD Anaïs
	M. DAVOUST Franck	M. PERRIN Samuel
6 représentants élus des parents d'élèves	Mme BECKER Sandrine	Mme WALKOWIAK Ingrid
	Mme BELLANGER Anne-Cécile	M. MOUNIMAN Michaël
	Mme CHEVALLIER Émilie	M. LACOURT Ludovic
	Mme GAINARD Sophie	
	M. HERMENIER David	
	Mme LOISON Céline	
2 représentants élus des délégués des élèves	Mlle BENABEN Laurine	M. CHEVREUIL Maxence
	M. RALU Hippolyte	M. ASSANI ALI Farid

I. GESTION ADMINISTRATIVE

La séance est ouverte à 18H10. Le quorum de 14 personnes est atteint.

Tour de table et présentation des nouveaux personnels

1. Désignation des secrétaires de séance

Se proposent comme secrétaires de séance Mme Benfodda, Principale adjointe et Mme Lacroix, CPE.

Adoption du PV du CA du 3 juillet 2023

Aucune observation.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 16 présents ; 15 votants
- Suffrages exprimés : 15 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

2. Règlement intérieur du conseil d'administration du collège et charte des voyages

Charte des voyages – information :

Toute sortie nécessitant une participation des familles est votée au C.A.

Tous les voyages 2024 seront présentés et devront être figurés au budget 2024 afin que les familles puissent payer par échelonnement / repérage des familles précaires afin de leur accorder un soutien financier.

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du règlement intérieur du CA et de la charte des voyages qu'ils valident.

Résultat du vote pour le règlement intérieur

- Nombre de membres : 16 présents ; 15 votants
- Suffrages exprimés : 15 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

3. Installation des commissions

Madame la Principale rappelle le rôle de chaque commission et leur composition. Elle précise que la commission permanente est désormais facultative.

Arrivée de Mme Bandecchi à 18H25

4. Présentation du fonds social

Madame la Principale rappelle le rôle, la composition et le fonctionnement du fonds social

Le dossier peut être rempli auprès de Madame Lolon, assistante sociale. Exemples d'aide possible via ce fonds : participation partielle au voyage, une tenue sportive, des soins en lien avec la réussite scolaire de l'élève, carte de transport. Le calcul se fait via le quotient familial, la situation financière de la famille.

5. Délégations diverses

a) Les membres du Conseil d'Administration donnent délégation à la cheffe d'établissement pour la passation des marchés dans la limite des crédits ouverts au budget, et des dispositions de l'art 28 du Code des marchés publics pour les marchés à procédure adaptée d'autre part.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

b) Les membres du Conseil d'Administration donnent délégation à la cheffe d'établissement pour publier les actes du conseil d'administration sur le site e-lyco du collège

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

c) Les membres du Conseil d'Administration donnent délégation à la cheffe d'établissement pour ester en justice et se porter partie civile

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

7. Calendrier des conseils d'administration

- Le mardi 28 novembre 2023 : budget
- Le lundi 19 février 2024 : DGH
- Le mardi 26 mars 2024 : compte financier
- Le jeudi 27 juin 2024

II. GESTION ADMINISTRATIVE

6. Etat d'occupation des logements 2023/2024

Le conseil d'administration valide l'état de l'occupation des logements pour l'année scolaire 2023/2024 tel que présenté.

LOGES PAR NECESSITE ABSOLUE DE SERVICE		
Appartement de la Principale	Appart B2 – 2 ^{ème} étage	Mme Valérie CRETON
Appartement de la Principale Adjointe	Appart B1 – 3 ^{ème} étage	Occupé à titre précaire (nuitée 10.50€)
Appartement gestionnaire	Appart B2 – 3 ^{ème} étage	Mme BENFODDA, principale adjointe
Appartement agent d'accueil	Appart B1 – 1er étage	inoccupé

M. Baffou demande si dans le cadre d'Erasmus, des professeurs peuvent occuper le logement occupé à titre précaire. Mme Créton répond par l'affirmative.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

7. Vote des tarifs 2024

- a. **Tarifs dégradations sans changement par rapport à 2023 excepté qu'il n'y a plus de carte de self (pièce jointe)**

Exemple : Perte de manuel – carnet de liaison – dégradation d'outils pédagogiques (CDI, clé ascenseur, clé PASS).

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

8. Sécurité

PPMS : exercice « attentat-Intrusion » sera réalisé le 7 novembre avec présence de policiers en civil
Mme Lesne demande ce qu'il en est en cas d'alerte à la bombe. Mme Créton s'interroge sur la meilleure façon de prévenir, certainement à l'aide du micro. Ensuite, tout le monde se retrouve au point de rassemblement et chacun prend des élèves, classe par classe.

PPMS : risques majeurs 23 novembre

Exercices Evacuation Incendie : le 15 décembre
Un exercice sans information des équipes en 2024

III. GESTION PEDAGOGIQUE

9. La rentrée 2023 et ses perspectives

Examens : 2022/2023 :

Taux de réussite DNB 2023

S.G : 85 sur 99 soit 86% de réussite

S.Pro : 5 sur 6 soit 83% de réussite

Taux de réussite CFG : 12 sur 13 élèves l'ont obtenu soit 92%

Moyenne du département : 92,1% et Académie 91,3%.

Affectations :

12 élèves non affectés sur 115 au 1^{er} tour, 3 apprentissages et 2 en recherche

Taux d'affectation au LGT : 55%, 32 filles et 32 garçons

Taux d'affectation en LP : 39%, 18 filles et 17 garçons.

Apprentissages : Garage, boulangerie (G), Bâtiment (F), Coiffure (F et G), 6 élèves au LP R. Vadepiéd et 6 élèves au LP Léonard de Vinci.

Bilan Erasmus :

Accréditation jusqu'en 2027.

122 participants : 96 élèves, équipes éducatives et pédagogiques.

Sur les 96 élèves : 44 élèves relèvent du champ du handicap, sont boursiers ou en zone QPV ou ruralité +.

Somme : environ 116 000 euros.

La rentrée :

4 Classes de 6^{ème} = 102 élèves

4 Classes de 5^{ème} = 98 élèves

5 Classes de 4^{ème} = 114 élèves

4 Classes de 3^{ème} = 115 élèves

Soit 429 élèves inscrits à ce jour

10. Répartition définitive des IMP (Indemnité de Mission Particulière)

Madame la Principale présente et explique la répartition des IMP (tableau ci-dessous).

Les échanges amènent les membres à regretter qu'une IMP ne soit pas consacrée à l'Égalité Filles Garçons.

RÉPARTITION IMP-ANNÉE 2023/2024		
DOTATION INITIALE : 6,25 IMP		
MISSION	QUOTITÉ	Nom
RUPEN	1	M. Baffou
COORDINATION TECHNOLOGIE	1	M. Husset Mme Sauvage
COORDINATION EPS	1	M. Crouillebois
DEVOIRS-FAITS	0,25	
DECROCHAGE	0,5	Mme Lacroix M. Métayer
CULTURE	0,25	M. Videt
ADAGE	0,50	Mme Ménin
WEB-MESTRE	0,50	Mme Ménin
EFG	0,50	Mme Ménin
LIAISON 6ème	0,50	
TOTAL	6	

→ IMP déclarées en Octobre

AUTRES MISSIONS HORS DOTATION INITIALE		
MISSION	QUOTITÉ	Nom de la personne missionnée
École-Entreprise	PACTE	M. Testier
COORDINATION SECTIONS Gym Volley	1 0,50 (attribuée en fin d'année) 0,50 (attribuée en fin d'année)	Mme Davajc M. Crouillebois
COORDINATION PISCINE	1 (attribuée en fin d'année)	Mme Davajc
PIA	1 à la remise de la lettre de mission	Mme Lesne
ATELIERS ARTISTIQUES En fonction des attributions		

Perspectives pour l'année 2023-2024 :

PACTE : 6 parts fonctionnelles sur 42

Une part RCD 18H

2 stages réussite à l'école : école ouverte

2 devoirs faits

1 coordination découverte des Métiers

Plan de continuité pédagogique : cf doc

Protocole pHARE, rappel avant envoi protocole aux familles

Charte du collégien

Evolution des modalités des conseils de classe

11. Conventions

a) Devoirs faits : ligue de l'enseignement

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

b) convention CHAM pour information

Négociation d'une navette (deux cars pour les 82 élèves le jeudi à 13H15)

c) convention PAFI

le collège sera l'établissement support administratif pour permettre à des jeunes de – 16ans de réaliser un apprentissage. Ils ne sont pas présents au collège.

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

III. GESTION FINANCIERE

12. Décisions Budgétaires Modificatives

- Pour information

Classe relais : 1500€ sur les 3000€ attribués

Subvention du CD pour la **location des équipements sportifs** : 16 416.88€

Subvention du fonds innovation pédagogique : **projet parentalité** : 10 079.80€

Subvention **ERASMUS** (80%) pour 2023-2024 : 87361.60€

DBM AGRIMER

Repas, goûter, pots divers

- Pour vote

Fête de la science : subvention de 300€ pour financer une facture d'achat de matériel en techno
DBM 18 de type33-ressources non spécifiques

Résultat du vote

- Nombre de membres : 17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

Concours C GENIAL : subvention 100€ pour financer une facture d'achat de matériel en techno
DBM 19 de type33-ressources non spécifiques

Résultat du vote

- Nombre de membres :17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

Achats livres 3^{ème}

Action non budgétisée au budget 2023 mais voté au CA du 3/07/2023 : commande groupée
Plusieurs opérations comptables pour régulariser cet achat :

DBM 20

Imputation depuis la ligne « diverses recettes (0PRODANX) » 3000€ vers ligne « dépenses diverses (0PRODANX) »

Résultat du vote

- Nombre de membres :17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

13. Bilan financier du stage plein air

Projet voté le 26 janvier 2023 pour un séjour de 90 élèves (répartis sur 2 semaines)
+ 8 accompagnateurs.

Ce sont au final 92 élèves qui se sont inscrits.

Coût participation par élève = 202€ (remboursement JPA pour les bénéficiaires)

Coût pour l'établissement = 1996€

(coût des participants + transport 860€) +commission chèques vacances 48,38€

Soit 2044,38€

Mise au vote :

-Sur le bilan financier

- Nombre de membres :17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

14. Convention

La campagne de recensement pour le futur marché GAZ est ouverte.

GAZ 2025 = Renouvellement Gaz et Nouveaux bénéficiaires.

Le marché GAZ 2025 débutera au 01/07/2025, pour 3,5 ans (jusqu'au 31/12/2028).

Objet de la convention : intégration dans une procédure d'appel d'offre public de fourniture d'acheminement de gaz naturel

Ne concerne que le SRH (piano)

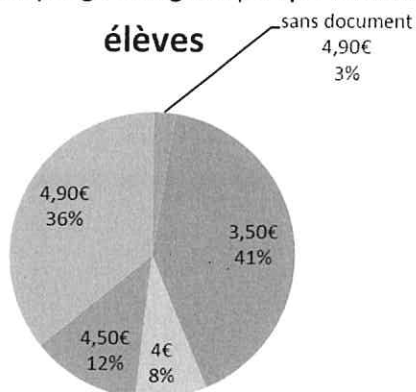
Mise au vote

- Nombre de membres :17 présents ; 16 votants
- Suffrages exprimés : 16 pour ; 0 contre
- Suffrage non exprimé : 0 abstention

15. Information diverses

Tarifs restauration :

- 4 tranches 3,50€/4€/4,50€/4,90€ en fonction du quotient familial
- Document questionné par les parents
- Avance des parents et régularisation 2nd trimestre en fonction du taux de bourse
- Saisie administrative chronophage et logiciel peu performant





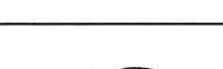
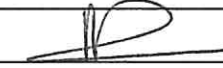

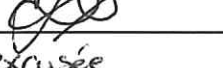

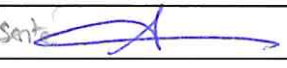




Subvention du CD à hauteur de 16416,88€ pour la location des équipements sportifs

La séance est levée à 20 h 00.




CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Jeudi 19 octobre 2023

<u>MEMBRES TITULAIRES</u>	<u>EMARGEMENTS</u>
Madame CRÉTON Valérie, Principale	
Madame BENFODDA Barka, Principale adjointe	
Madame BANDECCHI Sarah, gestionnaire	
Madame LACROIX Christelle, CPE	
Madame LESNE Julie, professeure	
Monsieur TURGIS Sébastien, professeur	
Madame SOULABAILLE Maryse, professeure	
Madame DAVAIC Virginie, professeure	
Madame LE MAITRE Margaux, AESH	
Madame MÉNIN Charlotte, professeure	
Madame CHEVALLIER Emilie, parent d'élève	excusée
Madame BECKER Sandrine, parent d'élève	présente 
Madame GAINARD Sophie, parent d'élève	excusée
Monsieur HERMENIER David, parent d'élève	excusé
Madame LOISON Céline, parent d'élève	excusée
Madame BELLANGER Anne-Cécile, parent d'élève	présente 
Madame DROGUET Christine, Représentante de la ville de Laval	excusée
Monsieur BEGON Geoffrey, Communauté Communes Pays de Laval	excusé
Monsieur MICHEL Louis, Conseil Départemental	excusé
Monsieur CAPLAN Antoine, Conseil Départemental	excusé
Madame SEGRETAIN Roseline, agent d'entretien	excusée
Monsieur DAVOUST Franck, second de cuisine	
Madame BENABEN Laurine, élève	
Monsieur RALU Hippolyte, élève	
<u>Personnes invitées, à titre consultatif</u>	
Monsieur GUICHON Frédéric, Agent comptable	
Monsieur FOUCAULT François-Marie, Personnalité qualifiée	

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du Jeudi 19 octobre 2023

<u>MEMBRES SUPPLEANTS</u>	<u>EMARGEMENTS</u>
Madame LE DORZE Amélie, professeure	
Monsieur VIELLE Alexandre, professeur	
Monsieur BAFFOU Thierry, professeur	
Monsieur MÉTAYER Antony, professeur	
Madame BRICARD Laetitia, AED	
Monsieur HUSSET Jérôme, professeur	
Madame WALKOWIAK Ingrid, parent d'élève	excusée
Monsieur MOUNIMAN Michaël, parent d'élève	excusée
Monsieur LACOURT Ludovic, parent d'élève	présent 
Madame COIGNARD Anaïs, agent d'entretien	
Monsieur PERRIN Samuel, chef de cuisine	
Monsieur CHEVREUIL Maxence, élève	
Monsieur ASSANI ALI Farid, élève	